

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100945661 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2024 за ГРН 2246100280138



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Заведующий
Отделом образования Администрации
Заветинского района
Ростовской области
Н.И. Борисенко

М.П.

Приказ № 129 от 24.04.2024 год

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Заветинский Центр внешкольной работы

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Финансовый отдел
Администрации
Заветинского района
Ростовской области

Заведующий



Согласовано
Отдел правовых и имущественных
отношений Администрации
Заветинского района
Заведующий



С.В.Патрикеева

2024г.

с. Заветное
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Заветинский Центр внешкольной работы (далее по тексту – Организация) как образовательное учреждение, создано на основании постановления Главы Администрации Заветинского района от 07.02.1996 №19 и с момента образования имело следующие названия:

районный Центр внешкольной работы;

муниципальное учреждение дополнительного образования Заветинский Центр внешкольной работы;

муниципальное Учреждение дополнительного образования детей Заветинский Центр внешкольной работы;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Заветинский Центр внешкольной работы;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Заветинский Центр внешкольной работы.

1.2. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Заветинский Центр внешкольной работы.

Сокращенное наименование организации: МБУ ДО Заветинский ЦВР.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации (почтовый и юридический адрес): 347430, Россия, Ростовская область, Заветинский район, с. Заветное, пер. Горького, дом 52.

1.8. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Заветинский район» (далее Учредитель).

В соответствии с Уставом муниципального образования «Заветинский район» и постановлением Администрации Заветинского района от 12.07.2012 № 333 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Заветинского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации осуществляет Отдел образования Администрации Заветинского района Ростовской области, полномочия которого устанавливаются муниципальными правовыми актами, касающимися осуществления его деятельности.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) учредителя: 347430, Россия, Ростовская область, с. Заветное, ул. Ломоносова, 24.

Отношения между Учредителем и образовательной организацией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях Учредителя и образовательной организации, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам образовательной организации в случаях и пределах, установленных действующим законодательством.

1.9. Имущество собственника (Учредителя), передаётся Организации по передаточному акту и закрепляется за ней на праве оперативного управления. От имени собственника имущества (Учредителя) в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет функции отдел правовых и имущественных отношений Администрации Заветинского района Ростовской области.

1.10. Настоящий Устав утверждается в связи с приведением учредительных документов Организации в соответствие с действующим законодательством и является учредительным документом Организации.

Устав Организации и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом отдела образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в том числе по вопросам муниципального управления в сфере образования, по согласованию с финансовым отделом и отделом правовых и имущественных отношений Администрации Заветинского района Ростовской области.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заветинский район», решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальных органах федерального казначейства, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Директором Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается. Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности Директора ОУ.

1.16. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения в помещении медицинского учреждения, соответствующего условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Порядок медицинского обслуживания обучающихся регламентируется договором между организациями. Образовательная организация обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.19. В случае длительного пребывания в Организации обучающихся Организация может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

1.20. В Организации не допускается создание и политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

1.26. В состав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Заветинский Центр внешкольной работы входит структурное подразделение молодежного многофункционального центра (далее ММЦ). Структурное подразделение ММЦ не является юридическим лицом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах: обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;

гуманистического и светского характера образования;

предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

демократического характера управления;

информационной открытости Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основные задачи Организации:

обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма,

целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания; организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующий исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

2.5.1. Организация осуществляет основную деятельность – образовательную, по следующим видам реализуемых образовательных программ:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей; реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ для детей;

организация образовательного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время в летних профильных лагерях, регламентируемых образовательной программой Организации.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;

развитие творческих способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

досуговая деятельность, общефизическая подготовка граждан;

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) и другие;

развивающие и оздоровительные услуги по следующим направлениям:

техническое, туристско-краеведческое, социально–гуманитарное, художественное, физкультурно-спортивное, естественно-научное:

организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребёнка, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией Учредителем или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией Учредителем или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

инвестиционно-финансовая деятельность Организации с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и так далее;

заемная деятельность;

торгово-закупочная деятельность;

реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализации печатной продукции;

торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов.

Реализация сопутствующих работ:

исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

организация и проведение семинаров и конференций;

консультационные услуги по направлениям работы Организации; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том

числе за рубежом);

организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;

осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Организации:

информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

маркетинговые и посреднические услуги,

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

разработка изменений в Устав Организации;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том

числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

прием обучающихся в Организацию;

осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация методической работы, в том числе организация и

проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;

способствовать медицинскому обеспечению лиц, занимающихся в технических, туристических и хореографических объединениях;

исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы:

дополнительные общеразвивающие программы по туристско-краеведческой направленности (нормативный срок - 3-5 лет);

дополнительные общеразвивающие программы по художественной направленности (нормативный срок - 3-5 лет);

дополнительные общеразвивающие программы по социально-гуманитарной направленности (нормативный срок - 3-5 лет);

дополнительные общеразвивающие программы по технической направленности (нормативный срок - 3-5 лет);

дополнительные общеразвивающие программы по физкультурно-спортивной направленности (нормативный срок - 3-5 лет);

дополнительные общеразвивающие программы по естественно-научной направленности (нормативный срок - 3-5 лет)».

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их научного, технического, художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида деятельности, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.10. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.11. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Организации.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам,

продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.14. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.15. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.16. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.18. Организация принимает обучающихся с 5 до 18 лет. Организация может осуществлять набор обучающихся младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Организации.

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.21. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации. В Организации применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ Организация в каникулярный период организует профильные лагеря.

3.24. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах,

выставках.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический Совет, Управляющий Совет Организации, Попечительский Совет Организации.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в организации создается Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регламентируется локальным актом Организации:

создается Управляющий Совет Организации, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Директор образовательной организации.

4.4.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.4.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

организует работу по реализации решений Совета Организации;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому, наблюдательному), а после согласования утверждает;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

утверждает образовательные программы Организации;

формирует контингент обучающихся;

утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

распределяет обязанности между работниками Организации,

утверждает должностные инструкции;

утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.4.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Директор образовательной организации обязан принимать меры в отношении к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.4.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям или делегировать часть своих полномочий в случае производственной необходимости иным работникам образовательной организации, на основании согласия работника и приказа.

4.5. Управляющий Совет Организации (далее – Совет).

4.5.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – от 5 до 7 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.5.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.5.3. Деятельность Совета регламентируется локальным актом Организации.

4.6. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.6.2. Компетенция Собрания:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

избрание представителей трудового коллектива в Совет Организации;

выдвижение коллективных требований работников Организации и

избрание полномочных представителей для участия в решении коллективно-трудоуспора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.7. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

4.7.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета,

утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7.2. Компетенция Педсовета:

обсуждение программы развития Организации;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие локальных актов;

обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;

рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;

принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

обсуждение режимных моментов деятельности Организации; заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам

организации образовательного процесса;

обсуждение учебного плана, расписания занятий; обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;

рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.7.3. Деятельность Педсовета регламентируется локальным актом Организации.

4.8. Попечительский совет Организации

4.8.1. Попечительский совет является коллегиальной формой управления. Попечительский совет действует на основании Положения, без статуса юридического лица.

4.8.2. Цель Попечительского совета – оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи, содействовать развитию Организации, укрепление связи с другими организациями, действующими на территории села, района, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

4.8.3. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета Организации. Срок полномочий председателя - 3 года.

4.8.4. Персональный состав Попечительского совета формируется администрацией Организации ежегодно в начале учебного года.

4.8.5. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательного учреждения.

4.8.6. Совершенствует материально-техническую базу Организации,

содействует благоустройству его помещений и территории.

4.8.7. Оказывает помощь обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, одаренным детям, учреждает премии и стипендии обучающимся за особые успехи в учебе.

4.8.8. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, за оказание научно- методической помощи Организации, совершенствование материально-технической базы учреждения.

4.8.9. Финансирует инновационные проекты педагогических работников Организации, программу развития Организации.

4.8.10. Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися.

В Состав Попечительского совета могут входить:

представители органов местного самоуправления;

представители общественных организаций;

представители родительской общественности, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с Организацией и заинтересованные в её развитии.

4.8.11. Деятельность Попечительского Совета регламентируется локальным актом Организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Учредителя Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
бюджетные поступления от Учредителя;

доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество Организации, находящиеся в оперативном управлении, может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только с согласия Учредителя, на основании постановления Администрации Заветинского района.

5.20. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. Организация не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации регулируется муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.3. С момента регистрации настоящего Устава устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Заветинский Центр внешкольной работы, зарегистрированный

территориальным отделом налоговой службы России 25.11.2011 г, основной государственный регистрационный номер 2116179010297, со всеми изменениями и дополнениями к нему утрачивает свою силу.

ПРОШИТО,
ПРОНУМЕРОВАНО

22 (двадцать два) ЛИСТА

Директор МБУ ДОЕТИНСКИЙ
Заветинский ЦВР ЦВР

М.В. Толстого

